

Số: /KH-KSBT

Đồng Tháp, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tập huấn kỹ năng truyền thông và tiếp cận đối tượng đích về hoạt động can thiệp giảm tác hại phòng lây nhiễm HIV/AIDS cho nhân viên Y tế khám áp và Đồng đẳng viên năm 2025

Căn cứ Nghị định số 141/2024/NĐ-CP ngày 28 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống nhiễm vi rút gây ra hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải ở người (HIV/AIDS);

Căn cứ Thông tư 04/2023/TT-BYT ngày 28 tháng 02 năm 2023 của Bộ Y tế về việc quy định hình thức, quy trình thông báo kết quả xét nghiệm HIV dương tính và tiếp cận thông tin người nhiễm HIV;

Thực hiện Kế hoạch số 2935/KH-SYT ngày 21/10/2025 của Sở Y tế Đồng Tháp về Kế hoạch Phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm nguy hiểm, bệnh mới nổi, tái nổi và hoạt động kiểm soát bệnh tật trong 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Đồng Tháp xây dựng Kế hoạch Tập huấn kỹ năng truyền thông và tiếp cận đối tượng đích, về hoạt động can thiệp giảm tác hại phòng lây nhiễm HIV/AIDS cho nhân viên Y tế khám áp và Đồng đẳng viên năm 2025, như sau:

I. MỤC TIÊU

Cung cấp các kỹ năng truyền thông và tiếp cận đối tượng đích, về hoạt động can thiệp giảm tác hại phòng lây nhiễm HIV/AIDS cho lực lượng nhân viên Y tế khám áp và Đồng đẳng viên chương trình phòng, chống HIV/AIDS.

II. NỘI DUNG

Hướng dẫn, thực hành các kỹ năng truyền thông và tiếp cận các nhóm đối tượng đích về hoạt động can thiệp giảm tác hại phòng lây nhiễm HIV/AIDS như:

- Quy trình tiếp cận cộng đồng dự phòng lây nhiễm HIV;
- Cấp độ giảm nguy cơ lây nhiễm HIV trong quan hệ tình dục và TCMT;
- Dịch vụ phân phát và hướng dẫn sử dụng bao cao su, bơm kim tiêm và chất bôi trơn;
- Dịch vụ tư vấn xét nghiệm HIV tự nguyện, điều trị và chăm sóc HIV/AIDS và điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc Methadone;
- Kỹ năng chuyển gửi khách hàng tới các dịch vụ Phòng, chống HIV/AIDS;
- Hướng dẫn sử dụng sổ ghi chép, thẻ chuyển gửi và cơ chế giám sát, báo cáo trong chương trình can thiệp giảm tác hại.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN

3.1. Thời gian và địa điểm

- Lớp 1: 01 ngày, ngày 11/12/2025, tại Hội trường TTYT Khu vực Sa Đéc 1.
- Lớp 2: 01 ngày, ngày 12/12/2025, tại Hội trường TTYT Khu vực Lấp Vò.

3.2. Thành phần đại biểu tham dự (30 học viên/lớp).

- Nhân viên Y tế khóm ấp và GDVĐĐ không hưởng lương từ Ngân sách nhà nước (15 học viên/ đơn vị). Phụ trách các nhóm sau: Tiêm chích ma túy, Phụ nữ mại dâm, Nam quan hệ tình dục với nam và Cán bộ phụ trách có liên quan đến chương trình phòng, chống HIV/AIDS.

Lớp	Đơn Vị	Số học viên	Thời gian và địa điểm	Thành phần
1	TTYT KV Sa Đéc 1	15	- Ngày 11/12/2025 - Hội trường TTYT Khu vực Sa Đéc 1.	Nhân viên Y tế khóm ấp và Đồng đẳng viên không hưởng lương từ Ngân sách nhà nước
	TTYT KV Sa Đéc 2	15		
2	TTYT KV Lai Vung	15	- Ngày 12/12/2025 - Hội trường TTYT Khu vực Lấp Vò.	
	TTYT KV Lấp Vò	15		
Tổng:		60		

* Ghi chú:

- Lịch trình có thể thay đổi, bộ phận thư ký sẽ thông báo sớm đến các đơn vị biết trước khi có thay đổi;

- Buổi sáng bắt đầu lúc 7h30, buổi chiều bắt đầu lúc 13h30.

IV. PHỤ TRÁCH BÁO CÁO VIÊN:

- Lãnh đạo và Cán bộ phụ trách TVXN HIV khoa phòng, chống HIV/AIDS
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật (cơ sở 02).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Khoa Phòng, chống HIV/AIDS

- Xây dựng kế hoạch, chương trình tập huấn.
- Soạn tài liệu, báo cáo theo nội dung chương trình tập huấn.
- Phân công Báo cáo viên, thư ký ghi nhận, báo cáo kết quả các nội dung trong lớp tập huấn.

5.2. Phòng Kế toán - Tài chính

- Dự trù kinh phí và thanh quyết toán kinh phí tập huấn.
- In ấn tài liệu và chứng nhận tập huấn.
- Phối hợp Khoa Phòng, chống HIV/AIDS về công tác chuyên môn, hậu cần và các vấn đề có liên quan.

5.3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Cấp công lệnh và phối hợp Khoa Phòng, chống HIV/AIDS về công tác hậu cần và các vấn đề có liên quan.

5.4. Trung tâm Y tế khu vực

- Bố trí hội trường, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu và vấn đề liên quan.

- Phân công cán bộ phụ trách lớp tập huấn: Quản lý học viên tham dự tập huấn theo số lượng và thành phần nêu trên, theo dõi lớp học suốt quá trình tổ chức tập huấn.

- Mời học viên tham dự theo số lượng và thành phần nêu trên.

VI. DỰ KIẾN KINH PHÍ:

Từ nguồn kinh phí trong Kế hoạch số 2935/KH-SYT ngày 21/10/2025 của Sở Y tế Đồng Tháp (tại mục 2.5 của HĐ 2, DA 4) của chương trình PC HIV/AIDS (cơ sở 02)

TT	Nội dung	Số lượng	Đơn vị tính	Mức chi (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Giảng viên (Bs.CKI, ThS..)	2	Lớp	1 600 000	3 200 000
2	Giải khát (BCV + BTC +HV)	66	Suất	100 000	6 600 000
3	Photo tài liệu	60	Bộ	20 000	1 200 000
4	Khẩu hiệu (sử dụng 2 lớp)	1	Bộ	300 000	300 000
5	Hỗ trợ tiền ăn cho học viên không hưởng lương từ các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp	60	Người	150 000	9 000 000
6	Công tác phí (2 người/ngày/lớp x 2 lớp)	4	Lượt	200 000	800 000
7	Xăng xe ước tính (chi thực tế)	60	km	4 000	240 000
Tổng cộng:					21 340 000
Số tiền bằng chữ: Hai mươi một triệu ba trăm bốn mươi nghìn đồng chẵn.					

Trên đây là Kế hoạch Tập huấn kỹ năng truyền thông và tiếp cận đối tượng đích về hoạt động can thiệp giảm tác hại phòng lây nhiễm HIV/AIDS cho nhân viên Y tế khám áp và Đồng đẳng viên năm 2025./.

Nơi nhận:

- TTYT KV Sa Đéc 1, Sa Đéc 2, Lai Vung, Lấp Vò;
- Ban Giám đốc (CDC)} để (b/c);
- Phòng TC-KT }
- Phòng TC-HC } (p/h);
- Lưu: VT, Khoa HIV/AIDS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thanh Tùng

CHƯƠNG TRÌNH

Tập huấn kỹ năng truyền thông và tiếp cận đối tượng đích về hoạt động can thiệp giảm tác hại phòng lây nhiễm HIV/AIDS cho nhân viên Y tế khóm ấp và Đồng đẳng viên năm 2025

(Kèm theo Kế hoạch văn số /KH-KSBT ngày tháng 12 năm 2025 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Đồng Tháp)

Thời gian	Nội dung tập huấn	Giảng viên
07:30 – 07:50	Đón tiếp đại biểu	Ban tổ chức
07:50 – 08:00	Phát biểu Khai mạc	Lãnh đạo TTYT
08:00 – 09:45	- Khái niệm cơ bản về HIV/AIDS. - Tổng quan về tư vấn xét nghiệm HIV - Tư vấn trước xét nghiệm. - Tư vấn sau xét nghiệm	TTKSBT
09:45 – 10:00	Giải lao	
10:00 – 11:45	- Quy trình tiếp cận cộng đồng dự phòng lây nhiễm HIV. - Cấp độ giảm nguy cơ lây nhiễm HIV trong quan hệ tình dục và TCMT.	TTKSBT
11:45 – 13:30	Nghỉ trưa	
13:30 – 15:00	- Dịch vụ phân phát và hướng dẫn sử dụng bao cao su, bơm kim tiêm và chất bôi trơn. - Kỹ năng chuyên gửi khách hàng tới các dịch vụ Phòng, chống HIV/AIDS.	TTKSBT
15:00 – 15:15	Giải lao	
15:15 – 17:00	- Hướng dẫn sử dụng sổ ghi chép, thẻ chuyển gửi và cơ chế giám sát, báo cáo trong chương trình can thiệp giảm tác hại.	TTKSBT
17:00 – 17h20	- Tóm tắt nội dung tập huấn - Thảo luận, giải đáp	Ban tổ chức
17:20 – 17:30	- Bế mạc lớp học	Lãnh đạo TTYT