

Số: /KH-TTYT

Sa Đéc, ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tập huấn Quản lý công tác dân số trong tình hình mới cho đội ngũ cán bộ Y tế - Dân số khu vực Sa Đéc 1 năm 2025

Căn cứ Thông tư 01/2022/TT-BYT ngày 10/01/2022 của Bộ Y tế Quy định ghi chép ban đầu và chế độ báo cáo thống kê chuyên ngành dân số;

Căn cứ Công văn số 1330/SYT-DS ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp về việc thực hiện chế độ thống kê, báo cáo công tác dân số.

Căn cứ Kế hoạch số 1628/KH-SYT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp về thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác dân số 06 tháng cuối năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-TTYT ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Trung tâm Y tế khu vực Sa Đéc 1 về Thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác dân số 06 tháng cuối năm 2025.

Trung tâm Y tế Khu vực Sa Đéc 1 xây dựng Kế hoạch tập huấn bồi dưỡng kiến thức quản lý công tác dân số trong tình hình mới cho đội ngũ cán bộ làm công tác Y tế - Dân số năm 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao trình độ, kỹ năng cho đội ngũ quản lý, thực hiện công tác dân số về ghi chép ban đầu vào sổ quản lý chuyên ngành dân số (Sổ A0), thu thập thông tin để cập nhật vào phần mềm cơ sở dữ liệu dân số (MIS) và báo cáo thống kê chuyên ngành Dân số theo quy định của Bộ Y tế tại Thông tư 01/2022/TT-BYT ngày 10/01/2022.

- Cung cấp kiến thức quản lý công tác dân số trong tình hình mới cho cán bộ viên chức Y tế - Dân số trong công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng; Chính sách pháp luật Nhà nước về công tác Dân số trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

Hiểu rõ ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác dân số trong tình hình mới theo Nghị quyết số 21-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban chấp hành trung ương đảng khóa XII và thực hiện tốt các mục tiêu, chỉ tiêu của Đảng, nhà nước đề ra; góp phần vào phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương.

Thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ cơ bản quản lý nhà nước về Dân số - KHHGD để lãnh đạo, chỉ đạo lồng ghép các mục tiêu công tác dân số và phát triển vào quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án đạt hiệu quả, chất lượng.

II. Nội dung tập huấn

- Kỹ năng truyền thông – giáo dục sức khoẻ về dân số và phát triển.
- Duy trì quản trị kho dữ liệu dân số: Các bước cập nhật thông tin vào phiếu thu tin (P0/CTV), cập nhật thông tin vào sổ A0...
- Chế độ thống kê, báo cáo công tác dân số theo công văn 1330/SYT-DS ngày 26/8/2025.
- Cung cấp các nội dung cơ bản, các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về công tác dân số trong tình hình mới.
- Những vấn đề về công tác dân số cần quan tâm khi chuyển trọng tâm chính sách từ dân số - kế hoạch hóa gia đình sang dân số và phát triển.

III. Thành phần, thời gian và địa điểm tổ chức tập huấn

1. Thành phần tham dự tập huấn

- Lãnh đạo Trạm Y tế, cán bộ chuyên trách dân số chưa tham gia tập huấn.
- Nhân viên y tế khóm, ấp các xã, phường (ưu tiên các nhân viên mới tiếp nhận, bổ sung mới chưa được tập huấn).

2. Thời gian tổ chức tập huấn: 01 buổi

- Dự kiến tổ chức vào ngày 28 tháng 11 năm 2025.
- Buổi sáng bắt đầu lúc 08 giờ.

3. Địa điểm

Hội trường Trung tâm Y tế Khu vực Sa Đéc 1 (đường Tô Thất Tùng, Khóm Sa Giang, phường Sa Đéc, Tỉnh Đồng Tháp).

IV. Kinh phí thực hiện:

- Từ nguồn phân bổ dự toán kinh phí tổ chức tập huấn tuyến xã năm 2025 theo Kế hoạch số 1628/KH-SYT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp. Kinh phí dự toán thực hiện là 4.124.000 đồng (Bốn triệu một trăm hai mươi bốn ngàn đồng).

- Từ nguồn hỗ trợ kinh phí của chính quyền địa phương đã được phê duyệt.

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ

- Chủ trì và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức các lớp tập huấn theo đúng kế hoạch.
- Chuẩn bị bộ tài liệu tài liệu của lớp tập huấn, in và đóng quyển.
- Phân công viên chức quản lý lớp, lập danh sách đối tượng tham dự và phân phối tài liệu, phục vụ lớp tập huấn.
- Bố trí, sắp xếp và trang trí Hội trường phù hợp với lớp tập huấn.

- Báo cáo kết quả tập huấn về cấp trên theo quy định.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp:

- Tham mưu lãnh đạo Trung tâm Y tế thành lập Ban tổ chức
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ chuẩn bị in tài liệu cho học viên và cung cấp cho học viên.
- Chuẩn bị kinh phí, hội trường, khánh tiết phục vụ lớp tập huấn; Hỗ trợ lập chứng từ thanh quyết toán đúng quy định tài chính hiện hành.

3. Trạm Y tế xã, phường

- Căn cứ Kế hoạch tập huấn của Trung tâm Y tế, rà soát, lập danh sách và cử viên chức, nhân viên y tế khóm, ấp tham dự đúng thành phần, thời gian, địa điểm, số lượng phân bổ.
- Danh sách nhân viên tham gia tập huấn gửi về Trung tâm Y tế (phòng Kế hoạch Nghiệp vụ) theo mẫu gửi kèm trước ngày 25 tháng 11 năm 2025 (*theo mẫu đính kèm*).
- Kế hoạch này thay thư mời học viên dự tập huấn (nếu có thay đổi thời gian tập huấn Trung tâm Y tế sẽ có thông tin).

Trong quá trình chuẩn bị, thực hiện có vướng mắc, khó khăn đề nghị các đơn vị liên hệ với Trung tâm Y tế (Phòng Kế hoạch nghiệp vụ, số điện thoại 02773.774646) để được trao đổi và hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh DT;
- BGĐ Trung tâm Y tế;
- Phòng HCTH thuộc TTYT;
- TYT các xã, phường;
- Lưu: VT, KHNH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hai

Phụ lục: I

DANH SÁCH THÀNH PHẦN THAM DỰ TẬP HUẤN
Tập huấn Quản lý công tác dân số trong tình hình mới
cho đội ngũ cán bộ Y tế - Dân số

*(Kèm theo kế hoạch số: / KH-TTYT ngày tháng 11 năm 2025
của Trung tâm Y tế KV Sa Đéc I)*

STT	TÊN ĐƠN VỊ	Số lượng	Ghi chú
Tổng cộng		35	
I	Ban tổ chức	04	
	- Lãnh đạo Trung tâm Y tế	01	
	- Phòng kế hoạch Nghiệp vụ	02	
	- Phòng Hành chính - Tổng hợp	01	
II	Số lượng học viên	31	
1	Lãnh đạo Trạm Y tế xã, phường	02	Mỗi TYT 01 LD
2	Viên chức thực hiện công tác Dân số	11	Mỗi TYT và Điểm Y tế 01 viên chức
3	Nhân viên y tế khóm, ấp	18	-Phường Sa Đéc: 12 học viên -Xã Tân Dương: 06 học viên

Phụ lục: II

DỰ TOÁN KINH PHÍ TẬP HUẤN
Tập huấn Quản lý công tác dân số trong tình hình mới
cho đội ngũ cán bộ Y tế - Dân số
(Kèm theo kế hoạch số: / KH-TTYT ngày tháng 11 năm 2025
của Trung tâm Y tế KV Sa Đéc 1)

TT	Nội dung hoạt động	Số lượng	Số buổi	Đơn giá	Thành tiền
Tổng cộng					4.124.000
1	Hội trường, khánh tiết	1	1	600.000	600.000
2	Báo cáo viên	1	1	600.000	600.000
3	Tiền ăn NVYT khóm, ấp không hưởng lương (75.000đ/người/buổi)	18	1	75.000	1.350.000
4	Nước uống	24	1	50.000	1.200.000
5	Tài liệu	22	-	17.000	374.000