

Số: /VPUBND-HCC

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2025

V/v một số lưu ý trong thời gian vận
hành thử nghiệm mô hình chính quyền
02 cấp tại địa phương

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành Tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Văn phòng UBND Tỉnh hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thời gian vận hành thử nghiệm mô hình chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 16/6/2025 đến ngày 30/6/2025 theo Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện nhiệm vụ sắp xếp tổ chức bộ máy và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và quy định tại Khoản 1.11 Công văn số 91/UBND-THTT ngày 10/6/2025 của UBND Tỉnh về việc triển khai công tác chuẩn bị vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, một số nội dung như sau:

1. UBND các huyện, thành phố tùy điều kiện thực tế có thể ban hành phương án thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và các điểm tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn quản lý (Gồm các nội dung như: Sự cần thiết xây dựng phương án; đặc điểm tình hình, thực trạng hoạt động trước và sau khi sắp xếp đơn vị hành chính; phương án thành lập Trung tâm và các điểm tiếp nhận, phân tích ưu điểm, hạn chế của các phương án và phương án chọn; dự kiến nhân sự và lĩnh vực, thủ tục tiếp nhận; công tác luân chuyển hồ sơ giữa trung tâm và các điểm tiếp nhận; chuẩn bị cơ sở vật chất, các trang thiết bị kỹ thuật, máy tính, đường truyền; con dấu, các chứng thư điện tử, phần mềm tiếp nhận; phương án bố trí nhân sự dự phòng; công tác tập huấn cho công chức tiếp nhận và trả kết quả trên các lĩnh vực; công tác thông tin, tuyên truyền cho người dân trên địa bàn...) để tổ chức vận hành thử nghiệm trong thời gian này. Qua đó, rà soát, xác định các điểm hợp lý, chưa hợp lý, rút kinh nghiệm, điều chỉnh, bổ sung trước khi các xã, phường mới thành lập chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025.

2. Về công tác tập huấn cho công chức tiếp nhận và trả kết quả trên các lĩnh vực tại địa phương: Trước mắt, trong thời gian thử nghiệm này, các địa phương chủ động tập huấn nội bộ theo phương châm “người biết nhiều chỉ người biết ít”, huy động những người có kiến thức rộng hơn, kinh nghiệm nhiều hơn có trách nhiệm chia sẻ, hướng dẫn, giúp đỡ những người có ít kiến thức, ít kinh nghiệm hơn. Trong đó, chủ động nắm bắt các quy định mới trên các lĩnh vực, giao các công chức thuộc các phòng chuyên môn, các công chức tiếp nhận có kiến thức và kinh nghiệm hỗ trợ, hướng dẫn cho các công chức mới được phân công thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả về các quy định mới có liên quan, kỹ năng tiếp nhận và trả kết quả, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng sử dụng phần mềm, kỹ năng số hóa hồ sơ, khai thác các dữ liệu hiện có...

3. Về chuẩn bị bảng hiệu Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã: Tiếp tục sử dụng bộ nhận diện thương hiệu bộ phận một cửa¹ đang bố trí, trong đó, chú ý thay đổi tên Trung tâm Phục vụ hành chính công và các điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Trung tâm Phục vụ hành chính công tại địa phương cho phù hợp, để người dân dễ nhận dạng, liên hệ giao dịch.

4. Trong thời gian vận hành thử nghiệm, các cơ quan, địa phương không để gián đoạn việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên địa bàn tỉnh cho tới ngày 30/6/2025, nhất là ở cấp huyện sắp kết thúc hoạt động và các xã, phường, thị trấn sắp sáp nhập, thành lập mới; đồng thời, thông tin, tuyên truyền rộng rãi cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn biết về mục đích, ý nghĩa của việc thực hiện thử nghiệm này.

Văn phòng UBND Tỉnh xin thông tin, hướng dẫn đến các Quý cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các Phó CT/UBND Tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND Tỉnh;
- Trung tâm Hành chính công Tỉnh;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Lưu: VT, HCC (T).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Phi Đa

¹ Theo Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND Tỉnh tại Công văn số 56/VPUBND-KSTTHC ngày 18/5/2022 của Văn phòng UBND Tỉnh.