

Số: /QĐ-SYT

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công việc
của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Y tế

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 01/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ cuộc họp Ban Giám đốc Sở Y tế ngày 04 tháng 03 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung về việc phân công công việc của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Y tế

1. Giám đốc Sở lãnh đạo chung mọi mặt hoạt động và công tác trong chức trách, nhiệm vụ của Sở theo quy định, trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc quan trọng, các vấn đề có tính chất quyết định trên tất cả các lĩnh vực công tác của ngành.

Giám đốc Sở phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, giải quyết các công việc hàng ngày trong từng lĩnh vực của Sở, trừ các công việc do Giám đốc trực tiếp chỉ đạo.

2. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc khác phụ trách, các Phó Giám đốc chủ động phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau, Phó Giám đốc đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo cho Giám đốc hoặc Ban Giám đốc quyết định.

3. Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các quyết định liên quan đến việc thực hiện công việc được Giám đốc phân công; báo cáo, xin ý kiến của Giám đốc hoặc Ban Giám đốc quyết định khi thấy cần thiết.

4. Hàng tuần (tháng) hoặc đột xuất Giám đốc và các Phó Giám đốc họp giao ban để các Phó Giám đốc báo cáo tình hình công tác thuộc lĩnh vực mình phụ trách và bàn những công việc mà Giám đốc thấy cần trao đổi trong tập thể Ban Giám đốc.

5. Thứ hai hàng tuần Giám đốc, các Phó Giám đốc họp giao ban với các Trưởng phòng, Chánh Thanh tra, Thường trực Đảng ủy để nghe các Phòng, Thanh tra, Thường trực Đảng ủy báo cáo công việc trong tuần và đề ra kế hoạch tuần tới.

6. Tùy theo tình hình và yêu cầu công tác, có thể thay đổi việc phân công công việc theo quyết định của Giám đốc. Trong điều hành, Giám đốc có thể điều chỉnh hoặc phân công thêm các công việc phát sinh cho các Phó Giám đốc.

7. Ủy quyền cho một Phó Giám đốc, để giải quyết công việc khi Giám đốc đi vắng. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Giám đốc vắng mặt thì Giám đốc trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc.

Điều 2. Nội dung công tác được phân công và trách nhiệm, quyền hạn của Phó Giám đốc

1. Chỉ đạo các Phòng chức năng, Thanh tra Sở, các Chi cục và các đơn vị trực thuộc Sở; xây dựng kế hoạch, đề án thông qua Ban Giám đốc và tổ chức thực hiện những công việc trong phạm vi, lĩnh vực được phân công.

2. Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện các quyết định, kế hoạch hành động, chương trình công tác thuộc lĩnh vực được giao phụ trách. Phát hiện và đề xuất với Giám đốc hoặc Ban Giám đốc những vấn đề nảy sinh cần được sửa đổi, bổ sung. Những vấn đề liên quan đến nhiều đơn vị mà các Phó Giám đốc không thống nhất được thì báo cáo và xin ý kiến Giám đốc hoặc Ban Giám đốc để giải quyết.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Giám đốc Đoàn Tản Bửu

a) Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi mặt hoạt động của Ngành Y tế Tỉnh.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác chính trị, tư tưởng, giáo dục về y đức cho cán bộ, công chức, viên chức, Bảo vệ chính trị nội bộ.

- Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, mối quan hệ công tác của các tổ chức, cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, quản lý biên chế, công tác quy hoạch cán bộ và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức.

- Công tác đào tạo nhân lực y tế;

- Quản lý tài chính, tài sản được giao theo qui định của pháp luật và phân công của UBND Tỉnh. Quản lý mua sắm trang thiết bị y tế;

- Công tác quản lý nhà nước đối với các tổ chức, các hội và các tổ chức phi chính phủ trong lĩnh vực y tế ở địa phương theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật;

- Công tác Thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí;

- Công tác quy hoạch, đầu tư phát triển trang thiết bị và công trình y tế; hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình, các vấn đề khác về y tế sau khi được phê duyệt;

- Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm thuốc, vị thuốc, hóa chất, vật tư xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán invitro, oxy y tế, khí carbonic cho các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp theo ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh.

- Công tác giám định y khoa;
 - Công tác xã hội hóa trong Ngành Y tế;
 - Chịu trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực quản lý của Ngành Y tế đối với Phòng Y tế;
 - Công tác xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước; Công nghệ thông tin của Sở; Công tác thi đua khen thưởng.
 - Chỉ đạo công tác bảo vệ sức khỏe cán bộ Tỉnh;
 - Công tác y tế quốc phòng và công tác kết hợp Quân - Dân y;
- c) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng, công tác chuyên môn các đơn vị công lập trực thuộc Sở Y tế:

- (1). Văn phòng (lĩnh vực Kế hoạch – Tài chính, chuyển đổi số).
- (2). Phòng Tổ chức cán bộ.
- (3). Thanh tra Sở.
- (4). Trung tâm Giám định Y khoa.

2. Phó Giám đốc Phan Văn Ê

a) Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực hệ dự phòng, truyền thông giáo dục sức khỏe:

- Công tác Y tế dự phòng, phòng chống các bệnh không lây nhiễm;
- Công tác pháp y;
- Công tác vệ sinh an toàn lao động và quản lý môi trường;
- Công tác kiểm dịch y tế biên giới;
- Công tác truyền thông giáo dục sức khỏe;
- Công tác an toàn vệ sinh thực phẩm;
- Công tác quản lý trang thiết bị y tế các đơn vị y tế dự phòng;
- Công tác xây dựng cơ bản của Ngành.
- Hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình, các vấn đề khác về y tế sau khi được phê duyệt; tổ chức thông tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở;

- Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động chuyên môn (bao gồm mua sắm hàng hóa thông thường không phục vụ chẩn đoán và điều trị: hóa chất tẩy rửa, vệ sinh, văn phòng phẩm, nhu yếu phẩm...) cho các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp

- Ký kết hợp đồng đào tạo với các cơ sở đào tạo và thực hiện ký kết hợp đồng trách nhiệm với thí sinh được Tỉnh cử tham gia đào tạo trình độ hệ chính quy theo hình thức đặt hàng, hợp đồng

- Nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng, công tác chuyên môn các đơn vị công lập trực thuộc Sở Y tế:

- (1). Phòng An toàn vệ sinh thực phẩm.
- (2). Trung tâm Kiểm soát bệnh tật.
- (3). Trung tâm Giám định Y khoa.
- (4). Trung tâm y tế các huyện, thành phố.

c) Phụ trách một số Dự án, các Chương trình y tế Quốc gia khi được Giám đốc phân công.

3. Phó Giám đốc Lâm Thị Ngọc Kim

a) Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực:

- Công tác xây dựng Đảng (Bí thư của Chi bộ Văn phòng Sở Y tế)
- Quản lý công tác dược và mỹ phẩm;
- Công tác dược: cấp phép hành nghề;
- Công tác mỹ phẩm: Cấp số công bố mỹ phẩm; Giấy đủ điều kiện sản xuất mỹ phẩm.

- Xem xét các Tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu các gói thầu mua sắm thuốc, vị thuốc, hóa chất, vật tư xét nghiệm, sinh phẩm chẩn đoán invitro, oxy y tế, khí carbonic cho các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh trước khi trình Giám đốc Sở Y tế ký ban hành.

- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ theo quy định của UBND Tỉnh và Bộ Y tế;

- Theo dõi công tác pháp chế, hướng dẫn, kiểm tra tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức thông tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở;

- Nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng, công tác chuyên môn các đơn vị công lập trực thuộc Sở Y tế:

(1). Văn phòng Sở Y tế (lĩnh vực hành chính văn phòng, cải cách hành chính; ISO, Công tác đoàn thể (CĐCS...).

(2). Phòng Nghiệp vụ Dược.

(3). Trung tâm Kiểm nghiệm.

(4). Phòng Dân số.

(5). Phòng Bảo trợ, Trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội.

(6). Trung tâm Bảo trợ trẻ em và Bảo trợ xã hội tổng hợp.

c) Phụ trách các dự án, chương trình mục tiêu quốc gia và các Hội, các Ban thuộc lĩnh vực được phân công.

4. Phó Giám đốc Phạm Thị Ngọc Thu

- Giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực thuộc hệ điều trị:

- + Công tác chính trị, tư tưởng, giáo dục về y đức, Bảo vệ chính trị nội bộ. Công tác xây dựng Đảng của Đảng ủy Sở Y tế.

- + Công tác khám, chữa bệnh, phục hồi chức năng và y học cổ truyền;

- + Công tác cấp phép hành nghề y;

- + Công tác Bảo hiểm y tế;

- + Công tác quản lý trang thiết bị y tế các cơ sở điều trị;

- + Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực được giao;

- + Tổ chức nghiên cứu nâng cao chất lượng điều trị; hợp tác công tư trong khám, chữa bệnh.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng, công tác chuyên môn các đơn vị công lập trực thuộc Sở Y tế:

- (1). Phòng Nghiệp vụ Y,
- (2). Bệnh viện Đa khoa Đồng Tháp;
- (3). Bệnh viện Sản - Nhi;
- (4). Bệnh viện Đa khoa Sa Đéc;
- (5). Bệnh viện Y học Cổ truyền;
- (6). Bệnh viện Phục hồi chức năng;
- (7). Bệnh viện Đa khoa khu vực Hồng Ngự;
- (8). Bệnh viện Phổi;
- (9). Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười;
- (10). Bệnh viện Tâm thần;
- (11). Bệnh viện Da liễu;

Phụ trách các dự án đầu tư hệ thống Xử lý chất thải y tế, các Dự án, Chương trình mục tiêu quốc gia và các Hội, các Ban thuộc lĩnh vực được phân công.

- Nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1050/QĐ-SYT ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Giám đốc Sở Y tế về việc phân công công việc của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Y tế.

Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Y tế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Tỉnh ủy, HĐND Tỉnh, UBND Tỉnh;
- Bộ Y tế;
- Cơ quan chuyên trách MTTQ và các tổ chức CT-XH Tỉnh;
- Các sở, cơ quan ngang sở;
- Ban Quản lý Khu Kinh tế Tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Tỉnh;
- Đảng ủy Khối các Cơ quan Tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Chủ tịch Công đoàn Ngành y tế;
- Đoàn cơ sở Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Đoàn Tấn Bửu

