

## **Phụ lục 4H**

### **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

*(Kèm theo Đề án số 117/ĐA-UBND ngày 17/02/2025 của UBND tỉnh Đồng Tháp)*

## **I. LOẠI HÌNH VÀ TÊN GỌI SAU KHI TỔ CHỨC LẠI**

### **1. Loại hình**

Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Tỉnh.

### **2. Tên gọi**

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Tháp.

## **II. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC**

### **1. Vị trí, chức năng**

- Sở Giáo dục và Đào tạo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Tỉnh, - Sở Giáo dục và Đào tạo là cơ quan chuyên môn thuộc UBND Tỉnh, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân Tỉnh quản lý nhà nước về: Chương trình, nội dung giáo dục và đào tạo; giáo dục nghề nghiệp; nhà giáo và công chức, viên chức quản lý giáo dục; cơ sở vật chất, thiết bị trường học và đồ chơi trẻ em; quy chế thi cử và cấp văn bằng, chứng chỉ.

- Sở Giáo dục và Đào tạo có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân Tỉnh, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra về nghiệp vụ của Bộ, ngành có liên quan.

### **2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

Thực hiện theo hướng dẫn của bộ chuyên ngành, dự kiến thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

#### **2.1. Tham mưu Ủy ban nhân dân Tỉnh trình Hội đồng nhân dân Tỉnh**

a) Quyết định, kế hoạch, chương trình, dự án, chính sách phát triển giáo dục, phân luồng, hướng nghiệp học sinh tại địa phương phù hợp với chiến lược phát triển ngành giáo dục và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

b) Quyết định mức thu học phí hằng năm đối với các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Tỉnh theo quy định của pháp luật;

c) Quyết định biên chế công chức của cơ quan quản lý giáo dục trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

d) Phê duyệt tổng số lượng người làm việc của các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của Tỉnh theo quy định của pháp luật.

#### **2.2. Trình Ủy ban nhân dân Tỉnh quyết định**

a) Chính sách, chương trình, dự án, đề án phát triển giáo dục trên địa bàn tỉnh theo quy định; biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong lĩnh vực giáo dục;

b) Phân cấp, uỷ quyền cho Ủy ban nhân dân cấp huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước về giáo dục của Ủy ban nhân dân Tỉnh;

c) Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### 2.3. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh quyết định

a) Thành lập hoặc cho phép thành lập, thu hồi quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể, đổi tên, chuyển đổi loại hình trường đối với cơ sở giáo dục quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 7 Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

b) Ban hành quyết định, chỉ thị và các văn bản khác về lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh theo phân công;

c) Khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các tổ chức, cá nhân có nhiều thành tích trong hoạt động giáo dục tại địa phương.

2.4. Hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục; kế hoạch, chương trình, dự án, đề án và các nội dung khác về giáo dục sau khi đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2.5. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ; công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng trường chuẩn quốc gia và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn; công tác tuyển sinh, thi, cấp, thu hồi văn bằng, chứng chỉ, kiểm định chất lượng giáo dục đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

2.6. Quản lý về chuyên môn đối với việc thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên của các trung tâm cấp huyện theo quy định.

2.7. Quyết định cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục đối với trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông, các trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn (trừ các trung tâm ngoại ngữ, tin học thuộc đại học, trường đại học, trường cao đẳng hoạt động trong khuôn viên của trường), cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài (trừ cơ sở giáo dục đại học và phân hiệu của cơ sở giáo dục đại học có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam); cấp, đình chỉ hoạt động, thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục sư phạm trình độ trung cấp theo quy định.

2.8. Quyết định thành lập hội đồng trường, công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch hội đồng trường, bổ sung, thay thế thành viên Hội đồng trường đối với trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; quyết

định công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thay đổi vị trí việc làm, khen thưởng, kỷ luật đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo tiêu chuẩn chức danh và thủ tục do pháp luật quy định.

2.9. Công nhận, không công nhận hội đồng quản trị, chủ tịch hội đồng quản trị, phó chủ tịch hội đồng quản trị, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường trung học phổ thông tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông trên địa bàn.

2.10. Cấp, thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, quyết định đình chỉ hoạt động đối với các tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

2.11. Chủ trì xây dựng kế hoạch hằng năm về số lượng người làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo và của các cơ sở giáo dục trực thuộc, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; phân bổ số lượng người làm việc theo vị trí việc làm cho các cơ sở giáo dục trực thuộc theo quy định; hướng dẫn, tổ chức thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục do Ủy ban nhân dân Tỉnh quản lý theo quy định.

2.12. Xây dựng dự toán ngân sách giáo dục, quyết định phân bổ, giao dự toán ngân sách đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; duyệt quyết toán, thông báo quyết toán năm và tổng hợp báo cáo quyết toán ngân sách của các cơ sở giáo dục trực thuộc; phối hợp với Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư xác định, cân đối ngân sách nhà nước chi cho giáo dục hằng năm của địa phương, trình cấp có thẩm quyền; hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra việc cấp, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính hợp pháp khác cho giáo dục trên địa bàn tỉnh.

2.13. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện huy động các nguồn lực để phát triển giáo dục, bảo đảm quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trực thuộc; quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất được giao theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm giải trình về hoạt động giáo dục, chất lượng giáo dục, quản lý nhà giáo và người học, thực hiện chính sách phát triển giáo dục thuộc phạm vi quản lý trước Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo và xã hội.

2.14. Thực hiện thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

2.15. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trình Ủy ban nhân dân Tỉnh

a) Ban hành văn bản tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về giáo dục; phương án tích hợp nội dung về mạng lưới các cơ sở giáo dục và đào tạo vào quy hoạch tỉnh theo Luật Quy hoạch và các quy định có liên quan; kế hoạch phát triển giáo dục trên địa bàn; kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục trung học phổ thông trên địa bàn; kế hoạch triển khai. Đề án đổi mới chương trình, sách giáo

khoa giáo dục phổ thông được phân công trên phạm vi địa bàn tỉnh; các văn bản pháp luật về giáo dục theo thẩm quyền;

b) Văn bản chấp thuận về việc thành lập, cho phép thành lập; sáp nhập, chia, tách, giải thể cơ sở giáo dục đại học, phân hiệu của cơ sở giáo dục đại học trên địa bàn tỉnh;

c) Phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý phù hợp với thực tiễn của địa phương;

d) Phê duyệt Phương án thành lập, tổ chức lại, giải thể các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2.16. Phối hợp Sở Nội vụ tổng hợp số lượng người làm việc hàng năm của các cơ sở giáo dục công lập trong kế hoạch số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Tỉnh trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2.17. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tuyển dụng hoặc phân cấp việc tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định của pháp luật.

2.18. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục của Ủy ban nhân dân Tỉnh đối với các cơ sở đại học; trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh theo phân cấp của Chính phủ.

2.19. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo và người có chức danh theo dõi giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

2.20. Quản lý các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường và ngoài nhà trường; chỉ đạo thực hiện hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, an toàn trường học; tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện và chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông giáo dục trên địa bàn.

2.21. Tham gia thẩm định thực tế đề án thành lập, cho phép thành lập cơ sở giáo dục đại học, phân hiệu của cơ sở giáo dục đại học trên địa bàn.

2.22. Thường xuyên cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thuộc phạm vi quản lý vào cơ sở dữ liệu ngành giáo dục. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ báo cáo định kỳ hằng năm và đột xuất về thống kê, công khai lĩnh vực giáo dục của địa phương thuộc phạm vi quản lý với Ủy ban nhân dân Tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2.23. Về lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp (trừ sự phạm)

a) Triển khai thực hiện quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục nghề nghiệp, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án phát triển giáo dục nghề nghiệp ở tỉnh Đồng Tháp sau khi được phê duyệt; sắp xếp, tổ chức hệ thống cơ sở giáo dục nghề nghiệp; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ đối với cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý;

b) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục nghề nghiệp;

c) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng cán bộ quản lý giáo dục nghề nghiệp và nhà giáo; tổ chức hội giảng nhà giáo trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp, hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp tỉnh, các hội thi có liên quan đến người học các chương trình giáo dục nghề nghiệp;

d) Tổ chức thực hiện việc thành lập, chia, tách, sáp nhập, giải thể, đổi tên trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp; việc thành lập, công nhận trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục, trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận; việc thành lập, đình chỉ hoạt động phân hiệu của trường trung cấp; việc công nhận, không công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thục, việc công nhận, miễn nhiệm giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục. Thực hiện việc công nhận Hội đồng quản trị trường trung cấp tư thục; việc cấp, đình chỉ, thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp, đăng ký hoạt động liên kết đào tạo với nước ngoài đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp và doanh nghiệp;

đ) Rà soát, xây dựng, quản lý danh mục ngành, nghề đào tạo trình độ sơ cấp và các chương trình đào tạo khác; tổ chức thực hiện quy định về đào tạo trình độ trung cấp, sơ cấp, đào tạo thường xuyên, đào tạo nghề cho lao động nông thôn, đào tạo nghề trong doanh nghiệp; thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo nghề đối với lao động nông thôn, người khuyết tật, người dân tộc thiểu số, lao động nữ và các đối tượng chính sách khác.

2.24. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân Tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh phân công.

### **3. Cơ cấu tổ chức**

#### **3.1. Lãnh đạo Sở**

- Sở Giáo dục và Đào tạo có Giám đốc và **không quá 03 Phó Giám đốc.**

- Giám đốc Sở là người đứng đầu Sở Nội vụ, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy chế làm việc và sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Sở.

#### **3.2. Các phòng, đơn vị chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.**

- Văn phòng;
- Thanh tra Sở;
- Phòng Tổ chức cán bộ;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính;

- Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học;
- Phòng Quản lý chất lượng;
- Phòng Chính trị tư tưởng;
- Phòng Giáo dục Trung học, Thường xuyên và Nghề nghiệp.

### **3.3. Các cơ sở giáo dục (đơn vị sự nghiệp) trực thuộc Sở**

- Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh Đồng Tháp;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Đồng Tháp;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên thành phố Sa Đéc;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên thành phố Hồng Ngự;
- Các trường trung học phổ thông công lập (bao gồm cả trường THPT chuyên, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp trung học phổ thông): 42 trường.

Trong thời gian trình Bộ Giáo dục và Đào tạo cho ý kiến về hợp nhất 03 trường Trung cấp nghề với cơ sở giáo dục nghề nghiệp khác, Sở Giáo dục và Đào tạo tạm thời tiếp nhận và quản lý 03 Trường Trung cấp từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chuyển qua (*Trường Trung cấp Hồng Ngự, Trường Trung cấp Thanh Bình và Trường Trung cấp nghề Hồng Ngự*).

## **III. DỰ KIẾN VỊ TRÍ VIỆC LÀM, BIÊN CHẾ CÔNG CHỨC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CƠ CẤU CÔNG CHỨC THEO NGẠCH**

### **1. Vị trí việc làm công chức**

Việc xác định vị trí việc làm công chức được xác định theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP, Thông tư hướng dẫn của các Bộ có liên quan và trên chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo sau khi tổ chức lại, cụ thể như sau:

- Vị trí việc làm lãnh đạo quản lý;
- Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành;
- Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung;
- Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ.

### **2. Về cơ cấu ngạch công chức**

Cơ cấu ngạch công chức: công chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương là 40%, chuyên viên và tương đương trở xuống 60%.

### **3. Biên chế**

#### **3.1 Về biên chế công chức**

Sau khi tổ chức lại, Sở Giáo dục và Đào tạo dự kiến bố trí **61 biên chế** (Năm 2025, biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo được giao: 52 biên chế; Biên

chế chuyển từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Sở Giáo dục và Đào tạo: **09 biên chế**), cụ thể như sau:

- Lãnh đạo Sở: 04 biên chế.
- Văn phòng: 06 biên chế (Chánh Văn phòng, 01 Phó Chánh Văn phòng; 04 công chức);
- Thanh tra Sở: 06 biên chế (Chánh thanh tra, 01 Phó Chánh thanh tra; 04 công chức);
- Phòng Tổ chức cán bộ: 06 biên chế (Trưởng Phòng, 01 Phó Trưởng phòng; 04 công chức);
- Phòng Kế hoạch - Tài chính: 08 biên chế (Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng; 06 công chức);
- Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học: 07 biên chế (Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng; 05 công chức);
- Phòng Quản lý chất lượng: 05 biên chế (Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng; 03 công chức);
- Phòng Chính trị tư tưởng: 05 biên chế (Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng; 03 công chức);
- Phòng Giáo dục Trung học, Thường xuyên và Nghề nghiệp: 14 biên chế (Trưởng phòng, 04 Phó Trưởng phòng; 09 công chức).

Ngoài ra, căn cứ vào khối lượng công việc thực tế và chỉ tiêu biên chế được giao, Giám đốc Sở xem xét điều tiết, giao biên chế trong nội bộ Sở Giáo dục và Đào tạo cho phù hợp, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đồng thời đảm bảo quy định về tiêu chí biên chế đối với các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc. Thực hiện theo phương án tổ chức lại bộ máy, nhân sự mới này đảm bảo lộ trình tinh giản biên chế đúng theo tinh thần Công văn số 7968/BNV-CCVC ngày 08/12/2024 của Bộ Nội vụ và Công văn số 31/CV-BCĐTKNQ18 ngày 04/01/2025 của Ban Chỉ đạo thực hiện tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về việc thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

### 3.2. Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

Hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP là 05 hợp đồng lao động. Căn cứ vào nhu cầu thực tiễn, Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định số lượng hợp đồng lao động đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

## IV. TRỤ SỞ, TÀI SẢN, ĐẤT ĐAI

### 1. Trụ sở làm việc

- Sử dụng trụ sở hiện tại của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Địa chỉ: Số 06, đường Võ Trường Toản, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

**2. Tài chính, tài sản, đất đai**

Thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tài chính./.