

**THANH TRA CHÍNH PHỦ
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 135/TCBTT-TT

V/v tổ chức lớp Bồi dưỡng kỹ năng

xử phạt vi phạm hành chính

K01 năm 2025 học trực tuyến (online)

Hà Nội, ngày 21 tháng 3 năm 2025

SỞ Y TẾ ĐỒNG THÁP

ĐẾN

Số: 780/KC

Ngày: 28/3/25

Chuyển:

Lưu hồ sơ số:

Xử lý vi phạm

nhà nước nhằm

Kính gửi: Lãnh đạo Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp

Xử lý vi phạm hành chính là công cụ quan trọng trong hoạt động quản lý nhà nước nhằm duy trì trật tự, kỷ cương trong quản lý hành chính của Nhà nước. Để nâng cao năng lực thực thi pháp luật của cán bộ, công chức, Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức chiêu sinh lớp “Bồi dưỡng kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính” cho các bộ, ngành và các địa phương theo hình thức học trực tuyến. Thông tin chi tiết về khóa học như sau:

1. Thời gian tổ chức khóa học

- Dự kiến từ ngày 21/4/2025 đến ngày 25/4/2025; khai giảng vào lúc 17 giờ 00' ngày 21/4/2025;

- Thời gian học: Từ 17 giờ 30' đến 20 giờ 30' các buổi tối thứ Hai đến thứ Sáu.

2. Chương trình khóa học bao gồm các chuyên đề sau

- Luật Xử lý vi phạm hành chính;
- Thẩm quyền, trình tự, thủ tục xử phạt vi phạm hành chính và thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;
- Giải quyết khiếu nại, kiến nghị trong xử phạt vi phạm hành chính;
- Thảo luận, giải đáp thắc mắc.

3. Đối tượng tham gia khóa học

Các cán bộ, công chức và các chức danh có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính ở các Bộ, ngành và địa phương theo quy định tại Chương II - Phần thứ hai của Luật Xử lý vi phạm hành chính (Thanh tra, Thuế, Quản lý thị trường, Công an, Kiểm lâm, Kiểm ngư, Hải quan, Bộ đội biên phòng, Ủy ban Cảnh tranh Quốc gia, Cảng vụ hàng hải, Cảng vụ hàng không, Cảng vụ đường thủy nội địa; Chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp và các công chức chuyên môn lĩnh vực tư pháp, địa chính, xây dựng, tài nguyên và môi trường..., tham mưu, giúp việc cho lãnh đạo trong công tác xử lý vi phạm hành chính).

4. Hồ sơ tham gia khóa học và phương thức nộp hồ sơ

4.1. Hồ sơ gồm:

- Quyết định cử đi học hoặc giấy giới thiệu hoặc đơn xin đi học có dấu xác nhận của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền kèm theo danh sách trích ngang;
- Phiếu học viên theo mẫu đính kèm.

4.2. Phương thức nộp hồ sơ:

Học viên tham gia khóa học gửi hồ sơ (bản cứng) về địa chỉ: ông Nguyễn Công Phú, Trung tâm Tư liệu khoa học và Dịch vụ, Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội và gửi bản mềm qua địa chỉ Email: congphu.hvnh@gmail.com trước ngày 16/4/2025.

5. Phí đào tạo và phương thức thanh toán:

5.1. Phí đào tạo: 1.800.000đồng/người/khóa học (Một triệu tám trăm ngàn đồng chẵn), bao gồm tiền học phí và tài liệu bản PDF.

5.2. Phương thức thanh toán: Cơ quan, học viên nộp phí đào tạo theo thông tin sau:

- Đơn vị thụ hưởng: **Trường Cán bộ Thanh tra;**
- Tài khoản số: **3100211000003W13** tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội (Agribank Chi nhánh Từ Liêm, Hà Nội);
- * Lưu ý: Chữ "W" được viết in hoa;**
- Nội dung chuyển khoản: **"XPVPHC- K01/2025 + họ và tên + số điện thoại"**.

Khi có thắc mắc liên quan hoặc cần hỗ trợ khi chuyển khoản, liên hệ ông Đỗ Ngọc Tiến, Kế toán, số điện thoại: 0834 885 668 hoặc bà Vũ Thị Hồng Hạnh, Kế toán trưởng, số điện thoại: 0977 866 606.

6. Hướng dẫn tham gia khóa học trực tuyến

6.1. Học viên tham gia khóa học phải chuẩn bị một trong các thiết bị sau:

- Máy tính để bàn có tích hợp loa và camera;
- Điện thoại Smartphone;
- Máy tính xách tay.

6.2. Hướng dẫn cài đặt

Học viên phải đăng ký số điện thoại kết nối được Zalo với Nhà trường để nhận file hướng dẫn. Trước khai giảng một ngày, Nhà trường sẽ hướng dẫn học viên thực hành đăng nhập vào lớp.

Ghi chú: Học viên cần kiểm tra Email đã đăng ký với Nhà trường thường xuyên để cập nhật thông tin của lớp cũng như link để vào Zalo lớp.

Quý cơ quan, đơn vị, học viên cần biết thêm thông tin, xin liên hệ ông Nguyễn Công Phú, Chuyên viên Trung tâm Tư liệu, Khoa học và Dịch vụ, điện thoại: 0969 816 189 hoặc bà Vũ Thị Mai Hương, Phó Giám đốc Trung tâm Tư liệu, Khoa học và Dịch vụ, điện thoại: 0932 262 113.

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và hợp tác của quý cơ quan, đơn vị. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ TCCB - TTCP (để ph/hợp);
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Kế toán trưởng;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, Trung tâm TL, KH&DV.





M02 (Dành cho cá nhân)

THANH TRA CHÍNH PHỦ
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

Đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội

PHIẾU HỌC VIÊN

(Lớp Bồi dưỡng kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính Khóa 01 năm 2025)

1. Họ và tên (Chữ in hoa): 2. Giới tính: Nam/Nữ
3. Sinh ngày tháng năm
4. Quê quán: xã/phường huyện tỉnh.....
5. Đơn vị công tác:
6. Địa chỉ đơn vị công tác (ghi cụ thể: xã/phường/quận/huyện để cấp hóa đơn):
.....
7. Mã số thuế đơn vị công tác (bắt buộc để cấp hóa đơn):
8. Chức vụ :
9. Đăng ký học lớp bồi dưỡng:
10. Điện thoại liên hệ (Có tài khoản Zalo - bắt buộc):
11. Email (Bắt buộc):
12. Hình thức nhận chứng nhận: - Trực tiếp: ☐ - Gửi thư tín: ☐
13. Địa chỉ dùng để nhận chứng nhận (ghi rõ họ tên, điện thoại, địa chỉ):
.....
.....

Ghi chú:

- Trước khi khóa học được tổ chức, học viên cần hoàn thiện thủ tục thanh toán phí đào tạo với Nhà trường. Trường hợp thanh toán qua kho bạc vui lòng gửi ảnh chụp ủy nhiệm chi có ngày phê duyệt của kho bạc và gửi cho chủ nhiệm lớp để đối chiếu;
- Học viên thường xuyên cập nhật Email đã đăng ký và làm theo hướng dẫn;
- Học viên hoàn thiện Phiếu học viên và gửi hồ sơ tham gia khóa học về: ông Nguyễn Công Phú - Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội. SĐT: 0969816189.

....., ngày.....tháng.....năm 2025

HỌC VIÊN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- + Phiếu học viên dùng để quản lý học viên và làm căn cứ để cấp chứng chỉ. Học viên tự chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ

M01 (Dành cho cơ quan, đơn vị cử cán bộ đi học)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH THAM DỰ

Lớp Bồi dưỡng kỹ năng xử phạt vi phạm hành chính Khóa 01 năm 2025

Tổ chức trực tuyến, từ ngày 21/4/2025 đến ngày 25/4/2025

TT	Họ và tên		Giới tính	Ngày, tháng năm sinh	Đơn vị công tác	Địa chỉ đơn vị công tác	Mã số thuế	Số điện thoại kết nối zalo (bắt buộc)	Địa chỉ email (bắt buộc)
1									
2									
3									
4									
5									

Ghi chú: - Đề nghị quý đơn vị ghi rõ ngày tháng năm sinh của cán bộ tham dự khóa học. Học viên cập nhật thông tin về tình hình lớp học trong Email đã đăng ký với Nhà trường;

- Tại cột điền thông tin “ ngày, tháng, năm sinh” đề nghị để định dạng “text”;

- Để chi tiết hơn, Anh/ Chị truy cập vào website của Nhà trường để lấy bản word các mẫu M 01, M02:

<https://truongcanbothanhtra.gov.vn/category/thong-bao/thong-bao-chieu-sinh/>

....., ngày..... tháng.... năm 2025

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ