

Số: /TB-SYT

Đồng Tháp, ngày 31 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất và thường xuyên
của Sở Y tế Đồng Tháp năm 2025

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 321/QĐ-SYT ngày 31 tháng 03 năm 2022 của Sở Y tế về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Y tế Đồng Tháp và Quyết định số 1472/QĐ-SYT ngày 27 tháng 10 năm 2016 về việc Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Phòng tiếp công của Sở Y tế Đồng Tháp.

Sở Y tế thông báo lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất và thường xuyên của Sở Y tế Đồng Tháp năm 2025 như sau:

1. Nội dung tiếp công dân

- Tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Ngoại vụ.
- Giải thích, hướng dẫn, giải quyết hoặc chuyển đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền nghiên cứu, xem xét, giải quyết đối với các thông tin tìm hiểu của công dân.

2. Thành phần tiếp công dân

2.1. Tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Giám đốc Sở Y tế

- Chủ trì: ông Đoàn Tấn Bửu, Giám đốc Sở Y tế.
- Thành phần: Trưởng các phòng thuộc Sở Y tế và công chức có liên quan (nếu có).
- Thư ký: Chánh Thanh tra Sở Y tế.

2.2. Tiếp công dân thường xuyên

Phân công các cá nhân có tên trong danh sách đính kèm làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại cơ quan Sở Y tế Đồng Tháp (Kèm danh sách).

3. Thời gian tiếp công dân

- Tiếp công dân định kỳ **vào ngày 15 hàng tháng** (nếu ngày 15 hàng tháng trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, tết thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo).
 - + Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 - 11 giờ 30 phút.
 - + Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút - 17 giờ 00.
- Tiếp công dân đột xuất theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013.

- Tiếp công dân thường xuyên: Việc tiếp công dân được thực hiện trong giờ hành chính, từ thứ Hai đến thứ Sáu trong tuần (trừ các ngày lễ, Tết).

+ Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

4. Địa điểm tiếp công dân

Tại Phòng tiếp công dân Sở Y tế (*Địa chỉ: Số 05, đường Võ Trường Toản, phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp*).

5. Tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo các Phòng thuộc Sở khi được yêu cầu tham gia cùng tiếp công dân phải chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách.

- Văn phòng Sở thông báo lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở lên Trang thông tin điện tử của Sở, trường hợp có thay đổi phải kịp thời tham mưu Giám đốc Sở điều chỉnh lịch làm việc và thông báo theo quy định. Niêm yết công khai lịch tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở tại Phòng tiếp công dân theo quy định.

- Giao Thanh tra Sở tổng hợp danh sách công dân đăng ký; tham mưu thành phần dự buổi tiếp công dân định kỳ cùng Giám đốc Sở; phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chuẩn bị nội dung có liên quan trước ngày tiếp công dân định kỳ.

- Các cá nhân phụ trách tiếp công dân có trách nhiệm thực hiện theo Quy chế; Nội quy tiếp công dân tại cơ quan Sở Y tế Đồng Tháp và các văn bản khác có liên quan. Được hưởng các chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

Sở Y tế thông báo lịch tiếp công dân để các tổ chức, cá nhân được biết, liên hệ khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở (t/h);
- Các Đơn vị trực thuộc Sở (t/h);
- Cổng thông tin điện tử Sở (t/h);
- Bộ phận tiếp công dân Sở;
- Lưu: VT, TTrS.

GIÁM ĐỐC

Đoàn Tấn Bửu

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC
Làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị,
phản ánh tại cơ quan Sở Y tế Đồng Tháp

(Kèm theo Thông báo số: /TB-SYT ngày 31/12/2024 của Sở Y tế)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian	Ghi chú
1	Đoàn Tấn Bửu	Giám đốc Sở Y tế	Ngày 15 hàng tháng	Nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, tết thì chuyển sang ngày kế tiếp
2	Nguyễn Văn Thống	Chánh Thanh tra	Thứ Hai hàng tuần	
3	Nguyễn Thanh Phụng	Thanh tra viên chính	Thứ Tư hàng tuần	
4	Đoàn Phú Quý	Thanh tra viên	Thứ Sáu hàng tuần	
5	Nguyễn Chúc Như	Thanh tra viên	Thứ Ba và Thứ Năm hàng tuần	

Ghi chú: Tùy tình hình thực tế, nếu có công dân đến vào ngày công chức được phân công tham gia phiên trực mà ngày đó đi công tác theo chỉ đạo hoặc kế hoạch thì công chức có lịch trực ở ngày tiếp theo hỗ trợ trực TCD hoặc theo yêu cầu của Lãnh đạo phân công.