

**QUY ĐỊNH**

về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy  
của Ban Nội chính Tỉnh ủy

VĂN PHÒNG UBND TỈNH ĐỒNG THÁP

Số: D 14 99

Ngày: 11/5/24

Chuyển: .....

Lưu hồ sơ số: .....

- Căn cứ Quy định số 137-QĐ/TW ngày 01/12/2023 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy khoá XI, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (sửa đổi, bổ sung lần 02);

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Ban Nội chính Tỉnh ủy như sau:

**Điều 1. Chức năng**

1. Là cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp.

2. Là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác nội chính đảng; cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và Ban Chỉ đạo cải cách tư pháp Tỉnh.

**Điều 2. Nhiệm vụ**

1. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

1.1. Nghiên cứu, đề xuất xây dựng chủ trương, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận, quy chế, quy định của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp. Cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp phù hợp với địa phương.

1.2. Nghiên cứu, đề xuất xây dựng các đề án, chương trình, kế hoạch về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp, báo cáo Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

**1.3.** Chủ trì hoặc phối hợp nghiên cứu, đề xuất Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Tỉnh chỉ đạo hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, khắc phục những sơ hở, bất cập về quy định, cơ chế, chính sách, pháp luật có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

**1.4.** Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh uỷ cho chủ trương về hoạt động và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính ở địa phương, hội luật gia, đoàn luật sư... và một số cơ quan có liên quan trong lĩnh vực nội chính, tư pháp của Tỉnh.

**1.5.** Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan nghiên cứu, đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ cho chủ trương, định hướng xử lý một số vụ việc, vụ án theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước và các vấn đề đột xuất, nổi cộm, phức tạp liên quan đến an ninh, trật tự trên địa bàn.

**1.6.** Tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị gửi đến Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ, Ban Chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Tỉnh; kiến nghị với Thường trực Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xử lý những đơn, thư có nội dung quan trọng; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết một số đơn, thư được Thường trực Tỉnh uỷ, Ban Chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Tỉnh giao. Phối hợp với các cơ quan chức năng tổ chức tiếp công dân theo quy định. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh uỷ tham mưu đồng chí Bí thư, Thường trực Tỉnh uỷ tổ chức tiếp công dân, đối thoại với công dân.

**1.7.** Thực hiện việc báo cáo định kỳ và đột xuất với Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Ban Nội chính Trung ương theo quy định.

**1.8.** Sơ kết, tổng kết về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp của Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.

## **2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát**

**2.1.** Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh uỷ tham mưu, giúp Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm về lĩnh vực công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp; xử lý đơn, thư và tiếp công dân.

**2.2.** Tham mưu, phối hợp, giúp Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Tỉnh thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát.

**2.3.** Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan giúp Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ kiểm tra, giám sát các cơ quan nội chính địa phương, hội luật gia, đoàn luật sư thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách, pháp luật về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp.

**2.4.** Chủ trì hoặc phối hợp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh uỷ thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách, pháp luật về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp.

**2.5.** Việc phát hiện, xử lý các vụ án, vụ việc tham nhũng, tiêu cực phức tạp, dư luận xã hội quan tâm. Chỉ đạo, hướng dẫn một số vụ án, vụ việc được Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Tỉnh phân công.

**2.6.** Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, kiểm tra, giám sát việc xử lý một số vụ việc, vụ án có sự chỉ đạo xử lý của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và của các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh uỷ.

**2.7.** Trực tiếp kiểm tra, giám sát việc: Phát hiện, xử lý các vụ việc; tiếp nhận xử lý tố giác, tin báo tội phạm, kiến nghị khởi tố; khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án các vụ án tham nhũng, tiêu cực; trước hết là các vụ án, vụ việc tham nhũng, tiêu cực nghiêm trọng, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm.

**2.8.** Hướng dẫn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác nội chính đảng cho cấp uỷ, tổ chức đảng và cán bộ làm công tác nội chính đảng của các cấp trong Đảng bộ Tỉnh.

### **3. Thẩm định, tham gia ý kiến**

**3.1.** Các đề án, văn bản về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp trước khi trình Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ.

**3.2.** Tham gia ý kiến đối với các đề án, văn bản của các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong Tỉnh về những nội dung liên quan đến lĩnh vực về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp trước khi trình Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ.

### **4. Phối hợp**

**4.1.** Với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh uỷ tham mưu, giúp Tỉnh uỷ xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát hằng năm thuộc lĩnh vực nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp.

**4.2.** Với Ban Tổ chức Tỉnh uỷ trong công tác cán bộ theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về phân cấp quản lý cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử; trong việc quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và việc thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động của Ban Nội chính Tỉnh uỷ.

**4.3.** Tham gia ý kiến với các cơ quan có thẩm quyền trong việc bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với một số chức danh tư pháp theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý cán bộ.

**4.4.** Với các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ, các cấp uỷ, cơ quan liên quan xây dựng quy chế phối hợp thực hiện công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp trình Ban Thường vụ Tỉnh uỷ ban hành.

**4.5.** Với văn phòng Tỉnh uỷ giúp Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.

**4.6.** Với ban thường vụ cấp uỷ cấp huyện trong công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp ở địa bàn cấp huyện.

**5.** Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Tỉnh và cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo cải cách tư pháp Tỉnh.

**6.** Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ giao.

### **Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn**

**1.** Chịu trách nhiệm trước Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ trong tham mưu, đề xuất với cấp uỷ và thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

**2.** Được yêu cầu các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh uỷ báo cáo, cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Nội chính Tỉnh uỷ.

**3.** Được cử cán bộ dự các cuộc họp, hội nghị của cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan liên quan khi bàn về nội dung thuộc lĩnh vực chuyên môn do Ban Nội chính Tỉnh uỷ phụ trách.

**4.** Thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm, thẩm quyền của chủ thể kiểm tra, giám sát theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng.

**5.** Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Thường trực Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Ban Nội chính Trung ương.

### **Điều 4. Tổ chức bộ máy, biên chế**

#### **1. Nguyên tắc tổ chức**

**1.1.** Bảo đảm thực hiện tốt công tác tham mưu, phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Tỉnh uỷ; tránh chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng nghiệp vụ; một việc chỉ giao cho một phòng chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính.

2.2. Tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; không nhất thiết ở Trung ương có thì ở cơ quan cũng có phòng nghiệp vụ tương ứng; các công việc hành chính nội bộ của cơ quan do lãnh đạo cơ quan phân công phù hợp với tình hình thực tế.

1.3. Các phòng nghiệp vụ được xác định trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và tổng số biên chế được giao. Có tối thiểu có **05** người mới được thành lập phòng; trường hợp chưa bố trí đủ biên chế, ít nhất phải có **04** người mới được thành lập.

1.4. Phòng có dưới **10** người được bố trí trưởng phòng và không quá **02** phó trưởng phòng; phòng có từ **10** người trở lên được bố trí trưởng phòng và không quá **03** phó trưởng phòng.

## 2. Lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh uỷ

Gồm Trưởng Ban và không quá 03 (ba) Phó Trưởng Ban.

## 3. Các đơn vị trực thuộc

Ban Nội chính Tỉnh uỷ có không quá 04 (bốn) phòng, gồm:

- Văn phòng.
- Phòng Theo dõi công tác nội chính và cải cách tư pháp.
- Phòng Theo dõi công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.
- Phòng Theo dõi công tác xử lý đơn, thư, tiếp công dân.

4. Biên chế của Ban Nội chính Tỉnh uỷ do Ban Thường vụ Tỉnh uỷ giao hằng năm trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm và cơ cấu cán bộ, công chức.

## 5. Tiêu chuẩn chức danh và cơ cấu cán bộ, công chức:

- Tiêu chuẩn chức danh thực hiện theo quy định của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị của Tỉnh.
- Về cơ cấu cán bộ, công chức thực hiện theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương và quy định của pháp luật liên quan.

## Điều 5. Mối quan hệ công tác

1. Quan hệ với Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ và Ban Nội chính Trung ương

- Ban Nội chính Tỉnh uỷ chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo của Tỉnh uỷ, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Thường trực Tỉnh uỷ; thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến, tham mưu, đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Thường trực Tỉnh uỷ các vấn đề thuộc trách nhiệm, lĩnh vực được phân công; về chương trình công tác của Ban Nội chính Tỉnh uỷ.

- Ban Nội chính Tỉnh uỷ chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ và thực hiện chế độ thống kê, báo cáo với Ban Nội chính Trung ương theo quy định.

## 2. Quan hệ với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp Tỉnh

Quan hệ giữa Ban Nội chính Tỉnh uỷ với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp Tỉnh là quan hệ phối hợp.

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, Ban Nội chính Tỉnh uỷ chủ trì, phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp Tỉnh nghiên cứu, triển khai tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận, quy chế, quy định của Trung ương, của Tỉnh uỷ.

- Phối hợp hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận, quy chế, quy định theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

## 3. Đối với Thường trực Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân Tỉnh

Quan hệ giữa Ban Nội chính Tỉnh uỷ với Thường trực Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân Tỉnh là quan hệ phối hợp.

- Ban Nội chính Tỉnh uỷ phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Uỷ ban nhân dân Tỉnh để triển khai thực hiện nhiệm vụ tham mưu thuộc lĩnh vực của mình có liên quan đến công tác quản lý nhà nước; Thường trực Hội đồng nhân dân, Uỷ ban nhân dân Tỉnh tạo điều kiện, hỗ trợ để cùng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Tại kỳ họp Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân Tỉnh bàn về các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban Nội chính Tỉnh uỷ thì đại diện lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh uỷ được mời dự, tham gia ý kiến. Những nội dung cần thiết, lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh uỷ làm việc trực tiếp với Thường trực Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân Tỉnh để phối hợp thực hiện nhiệm vụ của mỗi bên.

## 4. Đối với các huyện uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ và các cơ quan tham mưu, giúp việc của huyện uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ

- Quan hệ giữa Ban nội chính Tỉnh uỷ với huyện uỷ, thành uỷ, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh uỷ là quan hệ phối hợp, trao đổi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác chuyên môn, tổ chức và cán bộ theo phân cấp.

- Quan hệ giữa Ban Nội chính Tỉnh uỷ với các cơ quan tham mưu, giúp việc của huyện uỷ, thành uỷ, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh uỷ là quan hệ hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

## **Điều 7. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 885-QĐ/TU ngày 01/3/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Ban Nội chính Tỉnh uỷ.

2. Căn cứ quy định này, Ban Nội chính Tỉnh uỷ cụ thể hoá chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn trực thuộc và tiến hành sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc theo đúng quy định.

3. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Tỉnh uỷ; các huyện uỷ, thành uỷ và các tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh uỷ có trách nhiệm thi hành Quy định này.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, Ban Nội chính Tỉnh uỷ báo cáo, kiến nghị Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Trung ương,
- Vụ Địa phương III, Ban Nội chính Trung ương,
- Các đồng chí Tỉnh uỷ viên,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các huyện uỷ, thành uỷ và đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ,
- Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ + PTH (H).

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**



**Phan Văn Thắng**