

SỞ Y TẾ ĐỒNG THÁP
TRUNG TÂM Y TẾ TP. SA ĐÉC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 421/TTYT-HCTH

Sa Đéc, ngày 16 tháng 9 năm 2022

V/v triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại
viên chức và người lao động năm 2022

Kính gửi:

- Các khoa, phòng;
- Các trạm y tế xã, phường trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Kế hoạch số 104-KH/TU ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2022 (gọi tắt là Kế hoạch số 104-KH/TU);

Căn cứ Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU ngày 10 tháng 10 năm 2021 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức đảng, đảng viên và tập thể lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2021 (gọi tắt là Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU);

Căn cứ Công văn số 1746-CV/BTCTU ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2022 (gọi tắt là Công văn số 1746-CV/BTCTU);

Thực hiện Công văn số 3738/SYT-TCCB ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Sở Y tế Đồng Tháp về việc triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại công chức, viên chức ngành Y tế năm 2022;

Trung tâm Y tế thành phố Sa Đéc đề nghị các khoa, phòng và trạm y tế trực thuộc triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động năm 2022 theo Kế hoạch số 104-KH/TU, Công văn số 1746-CV/BTCTU và theo Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU ngày 10 tháng 10 năm 2021 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ¹ và lưu ý một số nội dung sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

Viên chức và những người hưởng lương từ ngân sách nhà nước, nguồn thu của các đơn vị sự nghiệp công lập ở khoa, phòng và trạm y tế trực thuộc Trung tâm Y tế thành phố Sa Đéc

¹ Nội dung cơ bản thực hiện theo Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU ngày 10/10/2021 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ.

II. TIÊU CHÍ CHUNG VỀ ĐÁNH GIÁ

Thực hiện theo các khoản 1, 2, 3, 4, 5 Điều 3, Nghị định số: 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

III. TIÊU CHÍ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

Thực hiện theo mục III, phần 1 Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU ngày 10 tháng 10 năm 2021 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ.

IV. TRÁCH NHIỆM, THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC TẠI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP THUỘC SỞ Y TẾ

Thẩm quyền và trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 và Khoản 3 Điều 43 Luật Viên chức².

* Cụ thể như sau

- Giám đốc, các Phó Giám đốc đơn vị do đại diện tập thể lãnh đạo đơn vị cho ý kiến đánh giá; thẩm quyền thông báo đánh giá, xếp loại là Giám đốc Sở Y tế.

- Trưởng các khoa, phòng do Giám đốc hoặc Phó Giám đốc đơn vị phụ trách cho ý kiến đánh giá; thẩm quyền thông báo đánh giá, xếp loại là Giám đốc đơn vị.

- Phó Trưởng các khoa, phòng, viên chức và người lao động tại các khoa, phòng do Trưởng khoa, phòng cho ý kiến đánh giá; thẩm quyền thông báo đánh giá, xếp loại là Giám đốc đơn vị.

- Trưởng Trạm Y tế, Phó Trưởng Trạm Y tế do Giám đốc hoặc Phó Giám đốc đơn vị phụ trách cho ý kiến đánh giá; thẩm quyền thông báo đánh giá, xếp loại là Giám đốc Trung tâm Y tế.

- Viên chức, người lao động tại Trạm Y tế do Trưởng Trạm Y tế cho ý kiến đánh giá; thẩm quyền thông báo đánh giá, xếp loại là Giám đốc Trung tâm Y tế.

V. CÁCH THỨC THỰC HIỆN

² Điều 43 Luật Viên chức: “Trách nhiệm đánh giá viên chức

(1) Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm tổ chức việc đánh giá viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. (2) Căn cứ vào điều kiện cụ thể, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện việc đánh giá hoặc phân công, phân cấp việc đánh giá viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Người được giao thẩm quyền đánh giá viên chức phải chịu trách nhiệm trước người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập về kết quả đánh giá. (3) Người có thẩm quyền bổ nhiệm chịu trách nhiệm đánh giá viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập”

Thực hiện theo mục V, phần 1 Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU ngày 10 tháng 10 năm 2021 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ (**phụ lục 01**).

* **Lưu ý khi thực hiện các bản kiểm điểm đánh giá:** Điều chỉnh tất cả các biểu mẫu năm 2021 thành năm 2022.

5.1. Đối với viên chức

- Viên chức chức là đảng viên làm báo cáo kiểm điểm, tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao theo **Mẫu 02-HD KĐ.ĐG 2022**.

- Viên chức không là đảng viên theo **Mẫu 07-HD KĐ.ĐG 2022**

5.2. Đối với người lao động

- Người lao động là đảng viên làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao theo **Mẫu 02-HD KĐ.ĐG 2022**.

- Người lao động không là đảng viên theo **Mẫu 08-HD KĐ.ĐG 2022**.

VI. MỘT SỐ ĐIỂM LƯU Ý TRONG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Thực hiện theo mục IV, phần 1 Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU ngày 10 tháng 10 năm 2021 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ. Đồng thời thực tốt nội dung sau:

- Thực hiện nghiêm việc xem xét, quyết định số lượng viên chức được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” **không vượt quá 20%** số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo chức danh tương đương ở từng cấp, từng lĩnh vực. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải đảm bảo tiêu chí có sáng kiến, giải pháp được áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả.

- Cấp có thẩm quyền đánh giá thông báo bằng văn bản cho viên chức và thông báo công khai trong đơn vị nơi viên chức, người lao động công tác về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng; quyết định hình thức công khai, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

- Ngoài ra, viên chức, người lao động cần lưu ý tự kiểm điểm, nhìn nhận những khuyết điểm, hạn chế do chủ quan hoặc do khách quan trong quá trình thực hiện công tác theo nhiệm vụ được giao để có giải pháp khắc phục, hoàn thiện hơn trong thời gian tới.

VII. LƯU GIỮ TÀI LIỆU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được thể hiện bằng văn bản, lưu vào hồ sơ cán bộ, viên chức, bao gồm:

- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức;
- Nhận xét của cấp ủy nơi công tác (nếu có);
- Kết luận và thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức của cấp có thẩm quyền;
- Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức (nếu có);
- Các văn bản khác liên quan (nếu có).

* **Lưu ý:** Các đơn vị lưu giữ đầy đủ các tài liệu đánh giá, xếp loại để làm cơ sở phục vụ công tác giám sát, kiểm tra thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ.

VIII. THỜI GIAN GỬI HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI VIÊN CHỨC NĂM 2022

Thời gian các khoa, phòng và trạm y tế gửi hồ sơ báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động năm 2022 về Trung tâm Y tế thành phố Sa Đéc (qua phòng Hành chính tổng hợp) **chậm nhất đến ngày 10 tháng 10 năm 2022**, bao gồm:

- (1) Bản tự đánh giá, xếp loại viên chức theo mẫu hướng dẫn
- (2) Biên bản Hội nghị kiểm điểm, đánh giá;

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung thực hiện công tác đánh giá và xếp loại viên chức của Trung tâm Y tế thành phố Sa Đéc năm 2022. Đề nghị các khoa, phòng và trạm y tế trực thuộc truy cập vào trang Thông tin điện tử của Trung tâm Y tế, chuyên mục Văn bản chỉ đạo điều hành, tải văn bản và các biểu mẫu kèm theo để thực hiện.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại viên chức năm 2022. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn đề nghị các đơn vị liên hệ về Phòng Hành chính tổng hợp – Trung tâm Y tế qua số điện thoại 02773.861339 để trao đổi, thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trang TTĐT Trung tâm Y tế;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hai